Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" (ex CAT. C) - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE TERRITORIO – URBANISTICA ED EDILIZIA – LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

In esecuzione della determina n. 17 del 22 gennaio 2025

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- che con delibera di Giunta n. 185 del 18 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, all'interno del quale, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" figura anche la copertura di n.2 posti di Istruttore Tecnico (ex cat. C) – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali), da assegnare al settore Territorio – Urbanistica ed Edilizia – Lavori Pubblici;

RENDE NOTO

che il comune di Gaggiano intende procedere alla copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico" ex cat. C – Area degli Istruttori a tempo parziale (18 ore settimanali), tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" ovvero inquadrati in una categoria/area e profilo professionale equivalenti se provenienti da diverso comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, con

l'impegno – nel primo caso – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali), al momento del trasferimento nei ruoli organici del Comune di Gaggiano";

b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione tecnica indirizzo di studi Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT), di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano o titolo superiore inerente alla materia.
c) essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001(posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente)
d) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
e) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" https://inpa.gov.it autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS , ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di

effetto.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
d) il titolo di studio posseduto;
e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento 679/2016/UE, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
i) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

5. PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- Contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- Competenze dell'ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse: principali norme e loro applicazione;
- Nozioni in materia di ecologia;
- Principali norme che regolano gli appalti di lavori, di servizi e di forniture;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Opere stradali e viabilistiche;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Elementi di diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, e al codice di comportamento e disciplinare;

Il colloquio non è in alcun modo vincolante né per i candidati né per l'Amministrazione.

Secondo il calendario stabilito, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 87, comma 5), del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, detto colloquio potrà tenersi, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche tramite modalità telematica.

6. COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Data e sede del colloquio verranno pubblicati in amministrazione trasparente – sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento "InPA" https://inpa.gov.it

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Ai candidati verranno assegnati un massimo di 30 punti ripartiti come segue:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (fino a 10 punti);

b) esito del colloquio (fino a 15 punti);

c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta fino ad un massimo di 5 punti).

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

7. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale. Nelle ipotesi di sospensione, proroga o riapertura dei termini resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

8. FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e lo trasmette al servizio risorse umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'elenco degli idonei stilato dalla commissione giudicatrice è approvato con provvedimento del Responsabile preposto alla gestione delle risorse umane o dal Segretario Comunale.

La graduatoria di merito della mobilità esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/16)

Il titolare del trattamento è il comune di Gaggiano con sede in Via Roma, 36 – 20083 Gaggiano (MI). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.gaggiano.mi.it

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Menni e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: fabio.menni@gmail.com
Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).
La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.
L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaggiano.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet dell'Ente www.comune.gaggiano.mi.it, sezione amministrazione trasparente – sotto sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento "InPA" https://inpa.gov.it dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del
Servizio Risorse Umane e Sistemi Informativi
Dott. Luigi Arioli
Atto Sottoscritto Digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)