Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Monza e Brianza

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI MONZA E BRIANZA

REGOLAMENTO CONCERNENTE I RIMBORSI SPESE E LE INDENNITÀ SPETTANTI AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI MONZA E BRIANZA E AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE DI MONZA E BRIANZA

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO
N. 107 DEL 29.10.2025

Via G. Ferrari, 39 - 20900 MONZA (MB) - codice fiscale 94606270158
Tel. 039.2024262 - Fax 039.3305100
Sito internet: www.collegiogeometri.mb.it - *indirizzo e-mail:* sede@collegiogeometri.mb.it
Posta certificata (P.E.C.): collegio.monzaebrianza@geopec.it

Articolo 1
Oggetto e Ambito di Applicazione

1.1 Il presente Regolamento disciplina i rimborsi spese e le indennità spettanti al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario, al Tesoriere e ai Consiglieri del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza (di seguito "CDG") e ai componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale di Monza e Brianza (di seguito “CDT”) nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali.

1.2 Non vengono erogati rimborsi spese e indennità per le presenze alle Commissioni di studio e alle riunioni di Consiglio (“CDG” e “CDT”).

Articolo 2
Principi Generali

2.1 **Trasparenza:** Tutte le spese devono essere documentate in modo chiaro e dettagliato.

2.2 **Economicità:** Le spese devono essere contenute e strettamente necessarie all'espletamento delle funzioni.

2.3 **Rendicontazione:** I rimborsi sono subordinati alla presentazione di idonea documentazione giustificativa in originale.

Articolo 3
Spese Rimborsabili

Qualora non anticipate dal Collegio, sono interamente rimborsabili per il “CDG” e per il “CDT” le seguenti tipologie di spese, purché sostenute per missioni e attività istituzionali:

3.1 Spese di viaggio:

3.1.1 **Voli nazionali:** classe unica.

3.1.2 **Treno:** tariffa migliore.

3.1.3 **Nave:** tariffa migliore.

3.1.4 **Autobus pubblico e metropolitana:** tariffa standard.

3.1.5 **Taxi:** tariffa piena previa indicazione della data e del percorso e solo per spostamenti nella località della missione (solo in casi eccezionali e debitamente motivati).

3.1.6 **Auto propria:** previa presentazione della dichiarazione al Consiglio di esonero da qualsiasi responsabilità, con importo pari a **0,60 €/km**, indipendentemente dalle caratteristiche dell’auto.

3.1.7 **Autonolo:** per auto non superiori alla categoria D in caso di comprovata impossibilità ad utilizzare altri mezzi di trasporto; è consentito il noleggio di un pulmino in occasioni di trasferte di più di cinque Consiglieri.

3.1.8 **Pedaggio autostradale:** sia per l’uso di auto propria, che nel caso di utilizzo di autoveicoli a nolo, il rimborso potrà essere effettuato a piè di lista su ricevuta in originale o su fattura Telepass con indicazione dei pedaggi oggetto di rimborso. Nelle more della fatturazione, potrà essere presentato l'estratto scaricabile dall'utente nell'area riservata del portale Telepass.

3.1.9 **Parcheggi:** tariffa intera per i giorni di effettivo impegno fuori sede.

3.2 Spese di vitto e alloggio:

3.2.1 I pasti, comprensivi di alimenti e bevande, sono rimborsabili nel limite di **€. 70,00/giorno**. Eventuali spese per importi superiori saranno a carico personale.

3.2.2 Pernottamenti in camera singola con prima colazione per i tempi strettamente necessari agli impegni connessi all'attività istituzionale, nella misura massima complessiva di **€. 300,00/giorno** oltre tassa di soggiorno, salvo giustificata motivazione o diversa autorizzazione del Consiglio (in situazioni di urgenza anche dal solo Presidente o dal solo Tesoriere). Eventuali spese per importi superiori saranno a carico personale.

3.3 Spese di rappresentanza:

3.3.1 Spese per incontri istituzionali, convegni, seminari.

3.4 Spese per materiale di cancelleria e comunicazione:

3.4.1 Acquisto di materiale di cancelleria.

3.4.2 Spese telefoniche e di connessione internet.

3.4.3 Spese postali.

Articolo 4
Indennità Specifiche

4.1 Per le cariche di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere del "CDG":

4.1.1 È prevista una indennità forfettaria di **€. 150,00** per ogni missione giornaliera o di mezza giornata effettuata per motivi istituzionali.

4.1.2 L'uscita giornaliera o di mezza giornata è definita come un'assenza dalla sede abituale di lavoro per almeno 4 ore consecutive.

4.1.3 L'indennità è cumulabile con il rimborso delle spese di vitto e alloggio.

Articolo 5
Modalità di Rimborso e Corresponsione Indennità

5.1 Le indennità specifiche per le cariche di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere del "CDG" (punto 4.1) saranno rimborsate a cadenza semestrale, con scadenza 30 giugno e 31 dicembre, mediante la presentazione di fattura al Collegio aggiungendo gli oneri previsti per Legge.

5.2 Le spese per le missioni e le attività istituzionali (Art. 3) saranno rimborsate, con cadenza semestrale, mediante nota spese da presentare al Collegio.

5.3 Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

5.3.1 Documentazione originale delle spese (fatture, scontrini, ricevute).

5.3.2 Relazione dettagliata delle attività svolte e dei motivi della spesa/trasferta.

5.3.3 Indicazione della durata e della destinazione della missione (per Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere).

5.4 Il Tesoriere del Collegio verifica la documentazione e autorizza il rimborso e/o la corresponsione della indennità specifica, previa approvazione del Presidente.

5.5 I pagamenti dei rimborsi spese e delle indennità specifiche saranno liquidati dall'Ufficio di Contabilità tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal richiedente.

Articolo 6
Limiti di Spesa e Importo Indennità specifiche

6.1 Il Consiglio del Collegio stabilisce:

6.1.1 I limiti massimi di spesa rimborsabili per ciascuna categoria.

6.1.2 L'importo delle indennità specifiche per Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere del "CDG" come indicato all'Art. 4.

Articolo 7
Controllo e Verifica

7.1 Il Collegio si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulle richieste di rimborso spese e delle indennità specifiche, al fine di verificare la correttezza e la completezza della documentazione.

Articolo 8
Disposizioni Finali

8.1 **Entrata in vigore:** Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di approvazione.

8.2 **Modifiche e integrazioni:** Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento devono essere approvate dal Consiglio del Collegio.

8.3 **Abrogazioni:** Qualsiasi disposizione regolamentare precedente, incompatibile con il presente Regolamento, è abrogata.

8.4 **Interpretazione:** In caso di dubbi interpretativi, il Consiglio del Collegio è competente a fornire chiarimenti e interpretazioni autentiche del presente Regolamento.

8.5 **Comunicazione:** Il presente Regolamento, una volta approvato, deve essere comunicato a tutti i Consiglieri, al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario, al Tesoriere del "CDG" e ai Componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale di Monza e Brianza e reso disponibile per la consultazione presso la Sede del Collegio.

8.6 **Norme transitorie:** Eventuali situazioni pendenti al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento saranno gestite secondo le disposizioni previgenti, salvo diversa indicazione del Consiglio del Collegio.

8.7 Queste disposizioni finali assicurano che il Regolamento sia chiaro, efficace e applicabile in modo uniforme.

Allegato:

– Tabella dei limiti di spesa.

Allegato

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI MONZA E BRIANZA

Tabella dei limiti di spesa
per i rimborsi spese e le indennità spettanti ai Consiglieri del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza e ai Componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale di Monza e Brianza

APPROVATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 107 DEL 29.10.2025

INDENNITÀ DI MISSIONE PRESIDENTE - VICE PRESIDENTE – SEGRETARIO – TESORIERE - CONSIGLIERE ("CDG")	
GIORNATA INTERA - MEZZA GIORNATA	€. 150,00/CAD

RIMBORSI SPESE SOSTENUTI NELLE TRASFERTE PRESIDENTE – VICE PRESIDENTE – SEGRETARIO – TESORIERE - CONSIGLIERE ("CDG") E COMPONENTI CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE ("CDT")	
SPESE DI VIAGGIO	
VOLI NAZIONALI	CLASSE UNICA
TRENO	TARIFFA MIGLIORE
NAVE	TARIFFA MIGLIORE
AUTOBUS PUBBLICO E METROPOLITANA	TARIFFA STANDARD
TAXI (SOLO CASI ECCEZIONALI)	TARIFFA PIENA
AUTO PROPRIA	€. 0,60/KM
AUTO NOLO (IN CASO IMPOSSIBILITA' AD USARE ALTRI MEZZI)	MAX CAT. D
PEDAGGIO AUTOSTRADALE	TARIFFA INTERA
PARCHEGGI	TARIFFA INTERA
SPESE DI VITTO E ALLOGGIO	
PASTI	€. 70,00/GIORNO
PERNOTTAMENTI (CAMERA SINGOLA CON PRIMA COLAZIONE)	€. 300,00/GIORNO