

**COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

Sede in Via G. FERRARI, 39 – 20052 MONZA (MB)

Codice fiscale: 94606270158

**Relazione del Tesoriere
al bilancio preventivo 2026**

Care Colleghe e Cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2026, che sottopongo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in vigore presso il nostro Collegio.

Come disposto dall'art. 6 del Regolamento, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

Il Bilancio di previsione è composto dal:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo Economico in forma abbreviata;

è altresì accompagnato

- da una Relazione programmatica del Presidente;
- dalla presente Relazione del Consigliere Tesoriere;
- dalla pianta organica del personale;
- dalla Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2025.

PREVENTIVO FINANZIARIO

Il Preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicate le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento, le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativi;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e della rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti

Titolo II - Entrate in conto capitale

Titolo III - Partite di giro

I titoli delle uscite sono:

Titolo I - Uscite correnti

Titolo II - Uscite in conto capitale

Titolo III - Partite di giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per il Collegio.

◆ ENTRATE

➤ ENTRATE CORRENTI

▪ ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Per i Contributi Ordinari è stata fatta una proiezione degli iscritti all'01/01/2026.

Da tale proiezione è emerso stimabile un numero di iscritti al 01/01/2026 pari a 925, di cui 25 stimati con età inferiore ai 30 anni. Per il 2026 la quota annuale è di Euro 330,00 per gli iscritti con età superiore a 30 anni e di Euro 250,00 per gli iscritti con età fino a 30 anni.

Sempre compresi nei contributi ordinari si stimano circa 20 nuovi iscritti con età presumibilmente inferiore ai 30 anni che pagheranno Euro 165,00 a titolo di contributo ordinario nell'anno di iscrizione.

La tassa di prima iscrizione all'Albo professionale è quantificata in misura fissa di Euro 165,00 per gli iscritti al di sotto dei 35 anni e 330 per quelli sopra i 35 anni. Prevedendo l'iscrizione di 15 nuovi iscritti con meno di 35 anni per Euro 165,00 e di 5 nuovi iscritti per Euro 330,00 a titolo di tassa di prima iscrizione all'Albo si prevedono entrate sul capitolo pari ad Euro 4.125,00.

La tassa di prima iscrizione al registro praticanti è quantificata in misura fissa pari ad Euro 100,00 prevista per un numero stimato di praticanti pari a 20. Per coloro i quali accedono all'abilitazione attraverso altri titoli, la tassa di prima iscrizione al registro praticanti ammonta ad euro 80,00. Si prevede l'iscrizione di 10 praticanti altri titoli.

Per entrambi i capitoli si è proceduto ad effettuare una previsione forfettaria in base all'andamento degli ultimi anni ed al consuntivo prevedibile al 31/10/2025.

▪ QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Gli importi più significativi sono costituiti dai capitoli "Proventi liquidazione parcelle" stimato in Euro 1.000 e "Proventi rilascio certificati", stimato in Euro 500,00.

Infine il capitolo "Altri proventi Cassa Geometri" per il quale si prevedono entrate in Euro 9.000,00.

▪ REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Si stima un importo forfettario di Euro 3.000,00, riferibile agli interessi attivi che matureranno sul c/c intestato al Collegio.

Sono rappresentati in Euro 5.000,00 gli interessi attivi rivenienti da investimenti in Titoli, attualmente pari ad Euro 150.000,00.

▪ **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI**

Il capitolo è stato stimato in previsione dell'attività di recupero di sanzioni e interessi sulle quote non pagate dagli iscritti negli anni precedenti.

▪ **ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

L'importo tiene conto di una prevedibile quota di rimborso da parte degli iscritti per il rilascio del timbro con il logo del Consiglio Nazionale e da rimborsi vari.

➤ **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Ad oggi non sono prevedibili entrate di pertinenza di tale titolo.

◆ **USCITE**

➤ **USCITE CORRENTI**

▪ **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

Rimane invariato l'emolumento per l'organo di revisione, indicato comprensivo di Iva e Cassa di previdenza.

Nel capitolo "Spese varie per attività Istituzionali" sono state previste le uscite sostenute dai Consiglieri per trasferte di carattere istituzionale.

Il capitolo "Rimborsi ai Consiglieri e organi Istituzionali" riguarda eventuali indennità accessorie e rimborsi spese per attività svolte a favore del Collegio da parte dei consiglieri. Tale ultimo capitolo è stato aumentato di Euro 7.000,00, rispetto l'esercizio precedente, perché dall'anno prossimo saranno erogate ai consiglieri indennità di trasferta quantificate in Euro.150,00 giornaliere.

▪ **ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

Le uscite indicate prevedono a regime due persone a tempo pieno con qualifica impiegatizia, come evidenziato nella "Pianta Organica" per complessivi Euro 73.000,00.

Sono inoltre previsti Euro 1.000,00 per l'eventuale erogazione di ulteriori compensi al personale come previsto dal CCNL ed Euro 3.600,00 comprensivi di Iva per buoni pasto ai dipendenti.

Sono stati stimati Euro 1.000,00 per corsi di formazione obbligatoria del personale.

▪ **USCITE PER ACQUISTO DI BENI CONSUMO-SERVIZI**

La categoria è formata da diversi capitoli:

- "Acquisto libri, riviste, giornali" e "Acquisto materiale di consumo" che sono quantificati in base alle spese mediamente sostenute nel corso degli anni precedenti ed a una stima di spese da sostenere;
- "Uscite di rappresentanza" il capitolo accoglie una stima delle uscite da sostenere per la promozione del Collegio all'interno della collettività.
- "Scuola, attività formative e culturali" tiene conto delle spese previste per docenze e commissari d'esame e dei corsi a favore dei praticanti.

- “Spese varie beni e servizi” capitolo residuale, quantificato anche in questo caso, in base alle spese mediamente sostenute nel corso degli anni precedenti ed a una stima di spese da sostenere

▪ **USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

La categoria è formata da diversi capitoli, tra i quali i principali sono:

- “Affitto e spese condominiali”: nel capitolo sono inserite le spese relative all'affitto ed alle spese condominiali previste a fronte del contratto di locazione con la proprietà dei locali. La riduzione complessiva rispetto l'anno precedente risente di minori spese generali del Condominio.
- “Servizi Pulizia”: il capitolo accoglie le uscite per costi di pulizia, che il Collegio sosterrà nel 2026.
- “Servizi Telefonici”: il capitolo accoglie le uscite per i costi telefonici che si ritiene possano essere addebitati al Collegio in relazione ai contratti in essere.
- "Servizi fornitura energia": nel capitolo sono rappresentate le uscite per i costi di energia elettrica.
- "Assicurazioni diverse": il Collegio sostiene uscite per assicurazioni a copertura dei rischi R.C., Infortuni, Tutela Legale e rischio informatico.
- “Assistenza software e manutenzioni” rappresenta le uscite per i corsi di aggiornamento, di assistenza e manutenzione del software installato e le prestazioni svolte a favore del Collegio da professionisti del settore per tutte le problematiche attinenti i software utilizzati dal Collegio e per l'aggiornamento del sito.
- “Convegni, congressi, manifestazioni” è l'importo che si ritiene di spendere per l'organizzazione di convegni o manifestazioni gratuite a favore degli iscritti.
- “Prestazioni professionali e collaborazioni esterne” risulta dai compensi derivanti dai contratti stipulati principalmente con il commercialista, con il consulente del lavoro, per circa Euro 11.000,00 complessivi e con il consulente per la trasparenza/privacy e il consulente RSPP per circa Euro 5000,00 complessivi.
- “Riparazioni e Manut. Immobili macchine” accoglie gli importi che si prevede di spendere per la tinteggiatura dei locali.
- “Noleggio macchine ufficio” rappresenta le uscite per il noleggio delle fotocopiatrici e delle copie effettuate.

Ove previsto le uscite riferite ad ogni capitolo suesposto sono comprensive di Iva e cassa di previdenza.

Gli altri capitoli indicati sono stati valorizzati tenendo in considerazione i contratti ove esistenti ovvero le spese sostenute negli ultimi anni.

▪ **TRASFERIMENTI PASSIVI**

Il Consiglio Nazionale ha comunicato che la quota contributiva è aumentata di Euro 20, di conseguenza, per l'esercizio 2026, la quota a carico di ogni iscritto è pari ad Euro 60, per 925 iscritti ipotizzati.

- **ONERI FINANZIARI**

Sono stati stimati gli oneri e le spese bancarie derivanti dal rapporto di conto corrente e quelli derivanti dalla riscossione delle quote annuali.

- **ONERI TRIBUTARI**

Le imposte e tasse sono stimate, mentre l'IRAP dipendenti è parametrata al costo del lavoro di dipendenti e collaboratori.

- **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI**

L'importo indicato nell'unico capitolo in via forfetaria è determinato in base alle uscite sostenute nello scorso anno

- **USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

Il capitolo "Fondo di Riserva" accoglie un importo di Euro 9.000,00 nel limite previsto dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità.

➤ **USCITE IN CONTO CAPITALE**

- **ACQUISTO BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.**

Il capitolo "Acquisto software" accoglie la previsione delle uscite, comprensive di Iva, da sostenere per l'acquisto di nuove licenze.

- **ACQUISIZIONI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

L'importo preventivato nel capitolo "Acquisto mobili e impianti" riguarda le uscite, comprensive di Iva, per l'acquisto di alcuni nuovi mobili e di alcune plafoniere in sostituzione di quelle esistenti in collegio.

Macchine ufficio rappresentano le uscite, comprensive di Iva, necessarie alla sostituzione e aggiornamento hardware di alcuni PC non effettuati nell'esercizio precedente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il Preventivo finanziario evidenzia un disavanzo di amministrazione di competenza di Euro 8.500,00 per investimenti, che a norma dell'art. 12 del Regolamento di Contabilità viene coperto mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico riepiloga le voci di spesa riportate nel preventivo finanziario, fatta eccezione per il Fondo di Riserva, e tiene conto dell'accantonamento al Trattamento di fine rapporto e degli ammortamenti previsti per l'esercizio 2026.

Il Preventivo economico chiude con un disavanzo economico di Euro 2.179,00

Vi ringrazio per la fiducia accordata e Vi invito ad approvare i documenti allegati così come presentati.

Il Tesoriere

Cinquaroli Maurizio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)