

Esiti monitoraggio sull'attuazione delle misure di Prevenzione e Trasparenza 2° Semestre 2023

Ai sensi delle disposizioni afferenti la materia e complessità delle problematiche inerenti la Trasparenza amministrativa e Prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni pubbliche, presa visione ed atto delle prescrizioni dell'A.N.A.C. al riguardo, nei giorni che precedono si sono effettuate le operazioni di verifica sulla corretta applicazione delle stesse finalizzate, come indicato sopra, al monitoraggio della situazione esistente allo stato allo scopo di prevedere e valutare l'eventuale necessità od eventualità di mettere in campo nuove misure nello svolgimento delle attività istituzionali e funzionali per individuare possibili nicchie di rischio e, nel caso, adottare i provvedimenti per affievolire il rischio attraverso decisioni ed introduzione di percorsi che possano oggettivamente le soluzioni più idonee alla rimozione.

Durante il semestre trascorso ed oggetto di esame, sono state messe in atto alcune operatività di sperimentazione e controllo per valutare la completezza dell'attività propria di verifica contemplate nel piano triennale e finalizzate all'accertamento del corretto specifico adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa ponendo attenzione, in particolare, alle problematiche ed operatività di diffusione e pubblicazione di tutte le informative afferenti le decisioni consiliari e le attività generali e gestionali del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza nella sua essenza di Ente pubblico e, correlata mente, assoggettato alle disposizioni di cui in premessa.

Va sicuramente evidenziato, come nelle precedenti analoghe occasioni, il positivo comportamento dell'Amministrazione, e la collaborazione a tutti i livelli di Struttura e Vertice politico eletto che hanno favorito lo svolgersi lineare delle operatività di controllo. Il compendio della collaborazione e dei rapporti si oggettivizza di utilità per l'attuazione dei contenuti normativi e corretta adesione alle indicazioni dell'Autorità.

In primo luogo devono evidenziarsi l'impegno e l'attenzione deputati all'assolvimento delle funzioni di Istituto nell'accezione ampia del termine che vanno a compiersi negli Uffici: le attività istituenti anagrafico istituzionali di tenuta e cura dell'Albo professionale, Registro praticanti e prerogative afferenti; supporto al corretto funzionamento del Consiglio di Disciplina territoriale; Segreteria della Sezione locale dell'Organismo di Mediazione Geo-C.A.M.; operatività ed attività di supporto e condivisione dei progetti ed iniziative correlati al funzionamento della Società di Servizi, partecipata dal Collegio, finalizzati in particolare alla Formazione obbligatoria che assume primaria rilevanza anche agli effetti di impegno strutturale e funzionale.

Va, altresì, messa in evidenza tutta l'attività che attiene alla presenza del Collegio per quanto afferisce alla partecipazione ad iniziative ed eventi nell'ambito del contesto economico e sociale di riferimento locale, regionale e professionale per il posizionamento e consolidamento del ruolo del Collegio e della figura del Geometra professionista a garanzia della collettività cui è deputato per la veste pubblicistica derivante dalla Regolamentazione.

Riprendendo quanto alle righe che precedono, una parte rilevante delle attività del Collegio sono destinate alla cura della Formazione ed aggiornamento professionale che assume un ruolo istituzionale per l'obbligatorietà ex lege della stessa. Va qui segnalato che, per gli effetti del lungo e pesante periodo pandemico, l'Ente si è riposizionato per gli aspetti di interazione nella Formazione raggiungendo un migliorato livello di informatizzazione. Infatti, in stretta collaborazione con la Società di Servizi, ormai la Formazione viene in gran parte somministrata attraverso la modalità webinar. Ciò, se da un lato consente la facilitazione alla partecipazione degli iscritti, dall'altro affievolisce il senso di appartenenza e partecipazione alla vita ed aggregazione categoriale.

Come già accennato, è stata dedicata la necessaria attenzione al complesso delle operatività anagrafiche istituzionali che attengono alla tenuta dell'Albo e del Registro praticanti, anche per quanto debba riferirsi al controllo sul comportamento degli iscritti per quanto attiene i contenuti deontologici professionali. Ove nel caso, si sono attivate le previste formalità regolamentari nei confronti di coloro che avessero manifestato e messo in atto comportamenti poco aderenti al Regolamento, anche per quanto riguarda l'eventuale carenza formativa. Relativamente a quest'ultima situazione, come prescritto, sono state espletate le formalità di segnalazione al Consiglio di Disciplina per l'eventuale prosieguo di competenza.

Da quanto verificato puntualmente, le operatività afferenti il complesso delle operatività gestionali economico-amministrativa si effettuano sulla scorta delle prescrizioni dell'alveo della Contabilità pubblica con il supporto del programma informatizzato specificatamente deputato in uso, peraltro, presso la maggioranza degli Enti pubblici del comparto e adottato dal Collegio.

Un aspetto importante agli effetti delle attese dei singoli iscritti, afferisce alla cura delle interazioni con la Cassa di Previdenza che comportano una certa mole di lavoro ed un impegno specifico oltre, non va sottaciuto, alla correlata delicatezza insite nell'incarico delegato dall'Istituto previdenziale per le correlazioni personali alla conoscenza delle singole posizioni degli iscritti.

Sintetizzando quanto alle premesse, dalle verifiche effettuate risultano di massima rispettate le indicazioni del Piano adottato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza, anche se rimangono da completare alcune limitate operatività afferenti la pubblicazione in ambito specifico, così come previsto dalle prescrizioni per la Trasparenza amministrativa e contrasto alla Corruzione nelle pubbliche Amministrazioni e di seguito riportato in prospetto.

1. Tutti i componenti della Struttura, nel complesso, hanno contesa dei comportamenti da tenersi in adesione al Regolamento approvato, adottato in condivisione ed aggiornato. Nella citata accezione devono ricomprendersi i Componenti degli Organi collegiali e gli interlocutori che, per qualsiasi attinenza o operatività, partecipano alla funzionalità del Collegio.
2. La limitata consistenza di Organico non consente la possibilità di alternanza dei compiti ed operatività.
3. Il Collegio ha provveduto all'aggiornamento del Regolamento comportamentale del Personale adottato.
4. Le operatività afferenti il complesso delle attività funzionali sono svolte nel rispetto delle disposizioni al riguardo della privacy
5. La pubblicazione degli atti e decisioni consiliari avviene con regolarità. Come accennato, è in fase di completamento la pubblicazione di ristretti ambiti.
6. La gestione della corrispondenza avviene con il supporto del sistema informatizzato a ciò preposto.
7. Durante le attività di verifica non sono emerse situazioni di possibile conflitto di interessi.
8. Nel semestre oggetto della presente relazione non sono state registrate richieste di accesso civico.
9. Le funzioni afferenti le operatività specifiche delegate dalla Cassa di Previdenza sono svolte seguendo strettamente le direttive della stessa e nella contesa della delicatezza del compito.
10. Le interazioni con la partecipata Società di Servizi G.M.B. Srl, che di fatto riguardano per la quasi totalità le iniziative e l'implementazione di progetti formativi ai sensi delle disposizioni della Formazione continua obbligatoria, sono svolte con riferimento all'accordo convenuto e nella condivisione di intenti e compiti.
11. I rapporti con le Organizzazioni ospitate nella Sede del Collegio, ossia il Consiglio di Disciplina Territoriale e la Sezione distaccata dell'Organismo di Mediazione Geo-C.A.M., si svolgono nel rispetto dei ruoli e competenze reciproci tenuto conto, anche, di quanto previsto al riguardo della privacy e comportamento corretto per gli aspetti di segretezza e deontologia.
12. Le funzionalità informatiche di Strutture e cura del sito istituzionale sono effettuate con il supporto e garanzia di tecnici ferrati in materia.

13. Le operatività e registrazioni riguardanti la gestione economica del Collegio avvengono con il supporto del programma informatico che fa seguito all'adozione del Regolamento di Contabilità e con l'ausilio del Consulente fiscale ed il controllo puntuale del Revisore dei Conti.
14. La presenza e la partecipazione alle iniziative ed eventi di interesse categoriale e le interazioni con Organizzazioni, Enti e interlocutori del contesto economico e sociale locale, regionale e nazionale avvengono nei limiti delle competenze e ruolo istituzionale.
15. Si evidenzia che la presente verifica semestrale ed i controlli estemporanei svolti nel periodo hanno riguardato anche ambiti di comunicazione interna e le correlazioni tra la Compagine consiliare e singoli Componenti dello stesso, Presidenza hanno palesato corretta collaborazione e condivisione degli scopi di Istituto.

Sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, e come già descritto, si chiarisce che debbono ritenersi correttamente espletate le indicazioni di cui al Piano triennale di Trasparenza amministrativa e Prevenzione della Corruzione approvato dal Consiglio direttivo del collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza.

Monza, 13.12.2023

Il RPCT Collegio Geometri
e Geometri Laureati di Monza e Brianza
F.to Ambrogio Biffi