

Esiti monitoraggio sull'attuazione delle misure di Prevenzione e Trasparenza 1° Semestre 2023

Ai sensi delle disposizioni in materia della Trasparenza amministrativa e Prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni pubbliche, presa visione ed atto delle indicazioni A.N.A.C. a ciò afferenti, anche al riguardo delle novazioni operative di correlazione con il Portale dedicato in fase di completamento, in questi giorni si è proceduto ad effettuare le operazioni di verifica sulla corretta applicazione delle stesse finalizzate all'oggettivazione del monitoraggio della situazione allo stato ed allo scopo di comprendere la necessità di implementare eventuali ulteriori livelli di controllo e valutare l'opportunità e fattibilità di adozione di nuove misure nello svolgimento delle attività funzionali di Istituto per affievolire la presenza di situazioni di rischio e valutarne le soluzioni più idonee alla rimozione.

Durante il semestre in esame sono state messe in atto saltuarie operazioni di controllo sia ai fini della predisposizione della relazione di monitoraggio, sia per migliorare l'adesione alle disposizioni nell'eventualità di evidenziazione di carenza involontaria e arrivare il più vicino alla completezza delle attività di verifica e corretto adempimento degli obblighi di trasparenza. In particolare sono state attenzionate le operatività afferenti la gestione curandone gli aspetti di pubblicazione e diffusione delle informazioni attinenti le decisioni consiliari e le problematiche di funzionalità in generale dell'Ente.

Come già nelle precedenti occasioni, devono evidenziarsi la disponibilità collaborativa di tutti i livelli, della Struttura e del Vertice politico istituzionale, che hanno permesso la lineare effettuazione delle operatività di verifica.

Devono, altresì, evidenziarsi la collaborazione e la disponibilità, l'attenzione e l'impegno posti nell'assolvimento del complesso delle attività comunque correlate a quelle di Istituto. Va ricordato che nella Sede del Collegio sono ospitati Il Consiglio di Disciplina Territoriale, la Sezione locale dell'Organismo di Mediazione Geo-C.A.M., la Società di Servizi del Collegio G.M.B. Srl e, quale riferimento locale delle prerogative categoriali, le funzioni delegate della Cassa nazionale di previdenza dei Geometri. Il Consiglio di Disciplina, di quasi recente istituzione, nominato dal Tribunale ed in vigenza temporale pari al Consiglio del Collegio, ha assunto il compito di espletare tutte le funzioni correlate alle procedure disciplinari che svolge in piena autonomia supportato dalla Struttura dell'Ente per le operatività di Segreteria. Altrettanto dicasi per la Sezione Geo-C.A.M. alla quale il Collegio fornisce il supporto per le attività segretariali. Un compito delicato e, nel contempo molto attenzionato dagli iscritti per comprensibili ragioni, è quello che attiene alle attività delegate della Cassa Geometri che assiste gli iscritti per tutto quanto afferisce alle problematiche di previdenza e convenzioni assistenziali.

Un cenno di rilievo deve deputarsi alle funzionalità della Società di Servizi partecipata dal Collegio che ha il compito principale di curare ed espletare l'organizzazione e l'effettuazione dei progetti ed iniziative attinenti la Formazione continua obbligatoria licenziati dal Consiglio dell'Ente. Nel corso di questi ultimi anni la Società ha visto realizzarsi un radicale riassetto nel solco delle iniziative assunte ai fini e nel rispetto delle linee afferenti la revisione funzionale e strutturale previste per le partecipazioni pubbliche.

Va segnalato che, soprattutto per rispettare tutte le disposizioni ed indicazioni per il contrasto pandemico, nel biennio che precede, per continuare a svolgere le proprie funzioni in senso lato, si è registrato uno sforzo rilevante per ricollocare le operatività in tutti gli aspetti funzionali e formativi con metodologia webinar riqualificando ad una maggior digitalizzazione l'Ente nel suo complesso.

Un altro ambito significativo delle attività riguarda la presenza e partecipazione del Collegio alle iniziative ed eventi inerenti il contesto economico e sociale del territorio, nonché a livello provinciale e regionale, nell'oggettivazione del ruolo istituzionale e pubblicitario della Professione a favore della collettività. Non va sottaciuta l'attività di partecipazione diretta alla formazione curriculare negli Istituti, nonché l'attività di marketing e conoscenza professionale nelle Scuole medie finalizzata all'interesse dei giovani all'attività del Geometra per lo stesso prosieguo storico della Professione.

Per quanto relativo alle prerogative di Istituto, è stata dedicata una puntuale attenzione al complesso delle attività anagrafico-istituzionali correlate alla regolamentazione ordinistica che attengono alla cura e tenuta dell'Albo professionale e al Registro dei praticanti. Le funzioni di tenuta di questi comprendono gli aspetti di controllo deontologico di ciascun iscritto con il compito, ove necessita per Regolamento od opportuno per la figura e ruolo del Geometra, di attivare le formalità previste ex lege e regolamentazione categoriale nei confronti di coloro che avessero assunto atteggiamenti non corretti, ciò a valere anche eventuale carenza nel rispetto del cluster formativo, preso coscienza degli obblighi non eludibili di segnalazione al Consiglio di Disciplina Territoriale di Monza e Brianza.

Va ancora significato che le attività afferenti l'intero ambito gestionale economico-amministrativa ha costantemente meritato attenzione da parte della Presidenza, del Tesoriere e dell'intera compagine consiliare. Le operatività relative alle citate attività conseguono all'adozione del Regolamento di contabilità in regime pubblico con il supporto di un programma informatico in utilizzo presso una grande maggioranza di Enti omologhi. Anche la gestione della corrispondenza si espleta con l'utilizzo di un programma dedicato.

Quanto sopra premesso, allo scrivente paiono rispettati i dettami del Piano triennale per la Trasparenza e anticorruzione adottato ed aggiornato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza, come di seguito sintetizzati.

1. Tutti i componenti di Struttura, nell'ampia concezione del termine, compresi il Personale, i Componenti del Consiglio, del Consiglio di Disciplina, delle Commissioni a supporto delle attività del Consiglio, e gli interlocutori comunque correlati al funzionamento dell'Ente, sono edotti sulla corretta condotta e responsabilità da tenersi per la conoscenza di atti o fatti correlati al ruolo o incarico affidato.
2. Il Collegio ha approvato, adottato ed aggiornato il Regolamento comportamentale per il Personale.
3. La consistenza dell'Organico rende non consigliabile, e comunque difficilmente fattibile agli effetti del funzionamento stesso, una reale alternanza e turnazione degli addetti.
4. Le operatività di accesso e tutte le attività espletate avvengono in adesione alle prescrizioni privacy.
5. La ricezione e gestione della corrispondenza avviene con il supporto del programma informatico dedicato.
6. La diffusione e pubblicazione degli atti, delle decisioni consiliari avvengono con tempistica idonea.

7. Nel semestre in esame non sono state presentate richieste di accesso agli atti.
8. Le comunicazioni e la trasmissione delle informazioni ANAC rispettano i termini. E' in fase di completamento la trasmissione con caricamento diretto sul Portale.
9. L'attività di controllo non ha manifestato situazioni di conflitto di interesse meritevoli di indagine.
10. Le registrazioni per la gestione del Collegio sono effettuate seguendo il canovaccio delle decisioni e utilizzando un programma informatico in adesione al Regolamento di contabilità in uso presso molteplici Enti analoghi anche di altre Professioni e con l'ausilio di un Consulente particolarmente ferrato in questo ambito, nonché con le sistematiche verifiche del Revisore dei conti.
11. Le operatività di primaria rilevanza agli effetti istituzionali dell'Organo territoriale professionale ordini stico afferenti la tenuta ed aggiornamento dell'Albo professionale e del Registro praticanti avvengono nel rigido rispetto delle disposizioni regolamentari con attenzione alle singole posizioni, anche per quanto attiene alle procedure di controllo comportamentale deontologico degli iscritti nelle fattispecie passibili di segnalazione al Consiglio di Disciplina e delle formalità di prosieguo comunicativo.
12. Le funzionalità informatiche, anche correlate alla tenuta ed aggiornamento del sito istituzionale, sono effettuate con il supporto da parte di Tecnici.
13. Le interazioni con la controllata G.M.B. Srl, Società di Servizi deputata all'implementazione ed espletamento delle iniziative di Formazione continua, seguono i canoni previsti in materia, gli indirizzi del Consiglio dell'Ente e, durante l'incontro assembleare, i risultati di Bilancio vengono comunicati agli iscritti.
14. I rapporti collaborativi con le Organizzazioni ospitate, Consiglio di Disciplina Territoriale e Geo-C.A.M., Sezione locale dell'Organismo di Mediazione, sono espletati nel rispetto dei ruoli di autonomia e competenza e tenuti in considerazione le disposizioni afferenti la privacy.
15. Le funzioni di attività delegate della Cassa Geometri si svolgono in linea con le disposizioni e le direttive della stessa avendo contezza delle problematiche personali degli iscritti che si rivolgono agli Uffici, nonché della delicatezza della materia.

Le attività di presenza nel contesto economico e sociale e politico istituzionale territoriale, regionale e nazionale, e la partecipazioni ad eventi ed iniziative ascrivibili all'interesse categoriale avvengono nel rispetto del ruolo e competenze di Istituto.

Sulla scorta di quanto sopra esplicitato, devono ritenersi rispettate le indicazioni contenute nel Piano triennale di Trasparenza amministrativa e prevenzione della approvato e adottato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza.

Monza, 30.06.2023

Il RPCT Collegio Geometri
e Geometri Laureati di Monza e Brianza
F.to Ambrogio Biffi